

汕尾职业技术学院文件

汕职院发〔2022〕66号

关于印发《汕尾职业技术学院校级科研课题 管理办法（2022修订）》的通知

各单位：

为进一步加强我校校级科研项目的管理，提高科研水平，对《汕尾职业技术学院院级课题管理办法（修订）》（汕职院发〔2019〕16号）进行了修订。修订后的《汕尾职业技术学院校级科研课题管理办法（2022修订）》已经校长办公会议通过，现予印发，请认真遵照执行。

特此通知。



汕尾职业技术学院校级科研课题 管理办法（2022 修订）

第一章 总 则

第一条 为加强我校教学、科研项目的管理，实现项目申请、评审、审批和管理工作的科学化、规范化，促进我校教学、科研工作深入开展，提高教学、科研水平，增强教科研工作适应经济建设、适应社会发展的需要，推动专业课程建设和人才培养工作的稳步发展，提升教学科研工作的整体实力，调动广大教学科研人员积极性，结合学校实际，特制定本管理办法。

第二条 校级课题面向全校，凡从事教学、科研、技术、实验和管理工作的在岗教职工（含合同期内兼职教师、兼课教师和“两院两站”研究人员）均可通过所在部门提出申请。

第三条 校级课题每年视学校科研经费预算情况确定为 20 至 30 项，分为重点课题（20%）、一般课题（60%）、青年课题（20%）。学校资助金额为：重点课题 1 万元，一般课题和青年课题 5 千元。重点课题研究期限一般不超过 3 年，其他课题研究期限一般不超过 2 年。青年课题的申报条件：年龄在 35 岁以下（含 35 岁）的青年教师。各课题均应通过申报、评议、审批的程序方可立项。

第二章 课题的申报审批

第四条 校级课题择优资助有利于学校发展、有利于专业课程建设、有利于本地经济与社会进步的基础研究、应用

研究和开发研究项目。具体如下：

1. 为承担国家和省厅（局）科研任务进行预研的课题。
2. 为开展横向科技合作（承担有关企事业单位课题）而进行的预研课题。
3. 对我校重点专业课程建设、重点实训室、实验室的发展起促进作用的研究课题。
4. 能结合我校现有科研特点和优势，并具有开拓和创新的研究课题。
5. 具有较大理论价值和较强应用价值（尤其是针对本地区）的对策研究课题。

第五条 申请时间：校级课题申报时间原则上每年一次，具体时间视通知而定。

第六条 课题申请应具备以下基本条件：

1. 研究课题目的意义明确，立论根据充分，研究技术路线可行；
2. 对国内外研究情况清楚，研究内容具有明显的创新之处；
3. 我校副高及以上职称人员不得作为主持人申请（各级各类研究机构的项目除外），可作为课题组成员；课题组成员必须真正参加本课题的研究工作全过程且有课题相关的科研成果；
4. 课题申请人有足够的研究时间，具备完成课题的条件，经费预算合理；
5. 课题申请人有在研各级各类科研课题超过三项（含

三项)者不得申报。

第七条 申请校级课题,必须按规定格式填写《汕尾职业技术学院校级课题申请书》,由所在二级单位审查并提出实质性的意见。申请资助课题,一般不得超过两项。

第八条 校级课题审批程序如下:

1. 申请课题由二级单位审查通过后,汇总上报科研处;
2. 科研处对上报课题进行资格审查及内容审核,组织专家进行预审,并将预审情况报学校学术委员会;
3. 学校学术委员会审定立项课题及资助经费标准,学校班子会议研究批准。

第三章 课题的管理

第九条 校级课题经批准后统一纳入学校科研计划,由科研处下达立项计划,立项课题须按规划时间填报有关报表,科研处将会同相关部门进行中期检查。

中期检查的内容包括:

1. 项目研究的进度、研究计划执行情况;
2. 研究经费的使用情况;
3. 已取得的阶段性成果;
4. 项目实施过程中存在的问题以及解决问题的方法。

第十条 校级课题经批准立项后不得擅自更改课题研究方向、研究计划以及项目负责人。在不违背申报内容的前提下,如需对课题范围和研究重点进行调整时,应由课题负责人提出申请报科研处批准。

第十一条 立项课题出现下列情形,科研处有权做出撤

销决定:

1. 中期检查时, 无论何种原因, 一直未开展研究工作;
2. 课题实施情况表明, 承担人不具备按原计划完成研究任务的条件和能力;
3. 课题负责人(包括课题组主要成员)长期离岗或因工作变动、健康等原因不能正常进行研究工作;
4. 未经批准擅自变更项目负责人或研究课题。

第十二条 撤销项目的课题经费由科研处和财务部门追回, 作为科研经费留用。

第十三条 立项课题应在计划时间内完成, 在规定时间内如不能完成, 须填写《校级课题延期结题申请表》, 将延迟的缘由上报科研处, 由科研处提交学术委员会讨论后决定是否予以延迟, 延迟时间一般不能超过一年, 且只能延迟一次。

第十四条 课题如提前完成, 可由项目负责人填写《校级课题提前结题申请书》, 并向科研处提出申请, 经科研处批准后, 办理结题手续。

第十五条 课题完成后进行验收, 项目负责人应填写《校级课题结题审批表》, 与项目成果(包括论著、研究报告、论文等)以及有关材料(包括获奖证书、专利证书、使用部门证明等)一并上报科研处。重点课题结题成果原则上要求在省级以上刊物(不包括增刊、专刊、论文集)上公开发表(出版), 无法公开发表的研究成果要求提供使用单位(部门)对成果使用情况和效果的证明材料; 一般项目和青年项目结题成果要求公开发表(含本校学报)或正式出版,

无法公开发表的成果要求提供使用单位（部门）对成果使用情况和效果的证明材料。

第十六条 科研处将已完成课题的材料汇总后，组织专家评审组对完成课题进行评审验收，验收采用无记名投票表决的方法，获得半数以上票数者方能通过验收。对通过验收的课题，通报全校，并向课题负责人颁发《结题通知书》。

第十七条 课题验收未被通过的，允许课题组在一年内对成果进行完善，并在规定期限内重新申请验收，验收仍不合格者，按课题未完成处理，课题负责人两年内不得申请校级科研课题。

第十八条 课题负责人未按项目计划进行实质性研究，而以其他成果代替课题最终成果的，将不予验收，并按课题未完成处理，项目负责人两年内不得申请各级各类科研课题。

第十九条 校级课题资助后获得的研究成果（包括撰写的论文、发表的论著等）在出版、发表时作者单位应标明为“汕尾职业技术学院”，建议标注“汕尾职业技术学院科研基金资助课题”字样。

第二十条 凡是用学校科研经费购买的设备、图书等财产的所有权均归学校。

第二十一条 汕尾职业技术学院享有校级课题完成后所取得的任何成果的使用权。研究成果取得的经济效益由研究者与学校共享。

第二十二条 课题经费使用和管理参照《汕尾职业技术

学院纵向科研经费管理办法》（汕职院发[2020]49号）文件执行。

第五章 附则

第二十三条 以我校教师身份申请的市级及以上教育、科技部门（或其他部门）自筹经费课题参照本办法执行。

第二十四条 本办法自颁布之日起执行，原《汕尾职业技术学院院级课题管理办法（修订）》（汕职院发〔2019〕16号）同时废止。

第二十五条 本办法由科研处负责解释。