汕尾职业技术学院报告会、研讨会、讲座及论坛等

学术交流活动审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家姓名 | | |  | 性别 |  | 职务 | |  | | | 职称 | |  |
| 工作部门 | | |  | 联系电话 | |  | | | | 电子邮箱 | |  | |
| 专家简介  （有多人可附页填写） | | |  | | | | | | | | | | |
| 讲座计  划情况 | | | 讲座名称 |  | | | | | | | | | |
| 主题 |  | | | | | | | | | |
| 时间 |  | | | 地点 | |  | | | | |
| 主办部门 |  | | | 参与部门 | |  | | | | |
| 联系人 |  | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 经费来源 | | |  | | | | | | | | | | |
| 参与人员情况 | 校内参与人员情况 | |  | | | | | | | | | | |
| 校外参与人员情况 | |  | | | | | | | | | | |
| 主办单位意见 | | | 行政负责人签名： （盖章） 党务负责人签名： （盖章）    年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 归  口  管  理  部  门  意  见 | | 职能  部门  意见 | （科研处、教务处、学生处按归口管理职责填写此栏）  负责人签名： （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 科研处意见 | 负责人签名： （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 保卫处意见 | （校外人员参与活动填写此栏）  负责人签名： （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学校办公室  意见 | （哲学社会科学类活动或借用学校公共用房填此栏）  负责人签名： （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学校分管领导意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 校长审批意见 | | | （自然科学等学科专业领域讲座论坛活动填写此栏）  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 党委书记审批意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备注 | | |  | | | | | | | | | | |

注:此表填写一式三份(申请部门留一份,科研处留一份,学校办公室留一份)。